



Plan de Inicio del Curso 2020/21

Colegio seguro frente al Covid-19



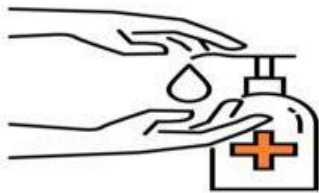
Lavado de manos



Uso de mascarilla



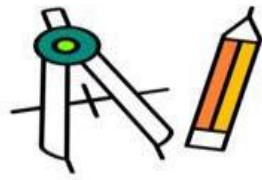
Limpieza frecuente
de espacios y superficies



Uso de gel desinfectante



Distancia social



Uso individual de material

Índice

1 Introducción

2 Propósito del documento

3 Responsable referente y Equipo COVID

4 Principios básicos de prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID19

Limitación de contactos

Adecuación de espacios

Entradas y salidas del centro

Organización de los desplazamientos

Organización de los espacios de uso de alumnos y trabajadores

Organización de asambleas y reuniones

Organización de las entradas de las familias al centro

Organización de los servicios de Aula Matinal y Comedor

Medidas de prevención personal

Medidas de prevención personal

Utilización de mascarillas

Organización y control de los objetos en el centro

Limpieza y ventilación del colegio

5 Gestión de casos

Localización y actuación ante la aparición de casos

6 Otras acciones

Coordinación con Atención Primaria, Salud Pública, Servicios Sociales y entidad local

Vías de comunicación e información a los trabajadores y a las familias

Educación para la Salud

Identificación / Establecimiento de sectores del centro para rastreos

Gestión de los recursos humanos del centro

Anexo 1 *Plano de distribución de aulas*

Anexo 2 *Plano de uso del comedor con datos a 31 de julio de 2020*

Anexo 3 *Guía educativo-sanitaria de inicio de curso en CLM*

1. INTRODUCCIÓN

Con la ayuda y la colaboración de todos, esta planificación del comienzo del curso 2020-2021 permitirá:

- 1.- Establecer las medidas necesarias para prevenir y contribuir al control de la pandemia en nuestro colegio.*
- 2.- Cumplir los objetivos educativos y de sociabilidad, que favorezcan el desarrollo óptimo de nuestros alumnos, prevenir el fracaso escolar y garantizar la equidad.*

Para ofrecer un entorno escolar seguro a nuestro alumnado, personal docente y no docente, establecemos una serie de medidas de prevención e higiene y arbitramos medidas de especial protección para aquellos colectivos de mayor vulnerabilidad para el COVID-19, con el fin de que se puedan desarrollar las actividades propias del colegio minimizando al máximo el riesgo.

Para la adopción de estas medidas se han tenido en cuenta, principalmente, la normativa e instrucciones emanadas de la Consejería de Educación de CLM y las características de la población infantil adaptándose en función de su edad y de la realidad del centro.

Las medidas aquí contempladas siguen las instrucciones de la Consejería de Educación de CLM de 21 de junio, así como la Resolución de 23 de julio sobre medidas educativas para el curso 20/21 y la Resolución del 31 de agosto de modificación de la anterior y se consideran sostenibles y pueden mantenerse durante todo el tiempo que sea necesario para la prevención y control del COVID-19.

2. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

Este Plan de Inicio del Curso incluye la organización básica del colegio en relación a las medidas de prevención e higiene frente al SARS-CoV-2 para el curso 2020-2021, y los protocolos generales de actuación (Anexo 3). Forma parte de sus Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, sin perjuicio de lo que se pueda disponer como nueva normativa concerniente a la materia a partir de su aprobación por la dirección del centro.

Algunas de las medidas tomadas podrán actualizarse cuando sea necesario, si los cambios en la situación epidemiológica así lo requieren.

Tanto el Claustro como el Consejo Escolar del colegio han sido informados de este Plan antes de ser aprobado por la dirección del centro previo al comienzo de la actividad lectiva (9 de septiembre). Asimismo, se enviará antes del comienzo del curso 20/21 un extracto a todas las familias que tienen alumnos en el centro con el fin de contribuir a facilitar su organización y un inicio de curso lo más ágil y preventivo posible contra la pandemia.

Todo el personal y usuarios del centro que acudan al mismo durante el curso 20/21, serán informados de que asumen un compromiso con el mismo, compromiso de autorresponsabilidad y de cumplimiento de las medidas generales establecidas tanto por las administraciones como por el centro. Igualmente serán informados de que, si el alumnado, personal docente o no docente, u otros usuarios del mismo no cumplieran o cumpliesen con dicho compromiso, estarán faltando a las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del colegio, facilitando la transmisión de la enfermedad y dificultando que en el centro se garantice la seguridad del resto de usuarios, y por tanto se pondrán en marcha las actuaciones recogidas en dichas normas.

Objetivos de este Plan:

- ✓ *Crear un entorno escolar saludable y lo más seguro posible a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a cada etapa educativa (Infantil y Primaria).*
- ✓ *Posibilitar la detección precoz de casos y la gestión adecuada de los mismos a través de un protocolo de actuación claro y de coordinación de los agentes implicados.*

3. RESPONSABLE REFERENTE Y EQUIPO COVID

Para coordinar cualquiera de las actuaciones que se realicen en el colegio en aras a garantizar la seguridad en la salud del alumnado y del personal docente y no docente, el colegio entiende que, en primer lugar, se debería contar con una persona perteneciente al sector sanitario; si, finalmente, no pudiera ser así, nombrará al responsable de Prevención de Riesgos Laborales D. Miguel Angel González Orozco.

Con el objetivo de la participación en el seguimiento y la implementación de las medidas recogidas en este Plan de Inicio, se crea en el colegio un “Equipo COVID” formado por la dirección del centro, el secretario, el docente responsable de la Prevención de Riesgos Laborales y un representante de las familias (D^a.Olga Sierra Muñoz, perteneciente al sector sanitario), cuya principal misión será:

- I. Garantizar el cumplimiento de los principios básicos de la prevención, higiene y promoción de la salud en el colegio (desarrollados en el punto 4 de este Plan).
- II. La información a toda la Comunidad Educativa de la puesta en marcha y su mantenimiento de las medidas derivadas de estos principios básicos.
- III. Velar porque las medidas recogidas en este Plan se consideren normas de obligado cumplimiento para las familias y los alumnos y, por tanto, proponer la aplicación a todo aquel o aquella que no las cumpla de forma reiterada, de las medidas correctoras adecuadas en un informe motivado tipificando como conducta contraria o gravemente perjudicial a las Normas de Convivencia del centro, a la Comisión de Convivencia. A tal efecto, el Consejo Escolar aprobará en su primera reunión del curso 20/21, la modificación y/o ampliación necesaria de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.

Este equipo se reunirá antes de comienzo de las clases del curso 20/21 y, posteriormente, de forma mensual (siempre en la primera semana del mes natural) hasta acabar el curso y siempre que las circunstancias lo requieran.

4. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE AL COVID-19

Siguiendo las instrucciones de la Consejería de Educación de CLM de 21 de junio, consideramos que es clave:

- A. *La limitación de contactos, manteniendo una distancia interpersonal de 1,5 metros y la implementación de grupos estables de convivencia en Infantil y Primaria, para posibilitar un mejor control de los contactos que se llevan a cabo en el centro.*
- B. *La higiene de manos como medida básica para evitar la transmisión, así como la etiqueta respiratoria.*
- C. *La ventilación frecuente de los espacios y la limpieza del centro.*
- D. *Una gestión adecuada y precoz ante la posible aparición de un caso.*

Limitación de contactos.

I. Adecuación de espacios

- Se ha realizado un estudio del centro para asegurar el mantenimiento de la distancia interpersonal de, al menos 1,5 metros, en las interacciones entre las personas para cumplir con las recomendaciones sanitarias que se establecen en el Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19. Por tanto, todas sus estancias tienen un aforo máximo que estará en un lugar visible previo a la entrada a cada una.
- Se han reorganizado los espacios de forma que el alumnado cuente con una separación de, al menos 1,5 metros, entre personas y se han reducido al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro, facilitando en lo posible que sean los profesores quienes acudan al aula de cada grupo.
- En el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, se dará mucha importancia a la Educación para la Salud y, en la medida de lo posible, a la utilización de los espacios al aire libre para la realización de las actividades, educativas y de ocio; para ello se cuenta con todos los patios del colegio, así como con el parque adyacente.
- Mientras no se estipule lo contrario por las autoridades sanitarias y educativas será obligatorio el uso de mascarilla en los alumnos de Primaria y docentes.

II. Entradas y salidas del colegio.

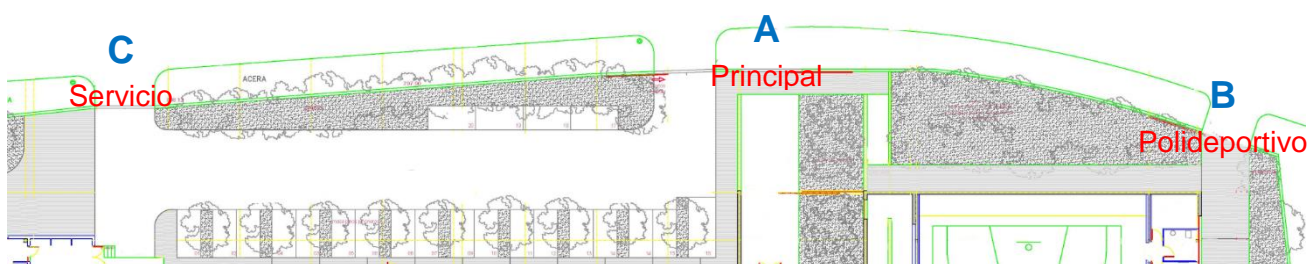
Todos los días, los alumnos deben llegar al colegio previo control de temperatura corporal por parte de sus padres; a estos efectos, recordamos que hablamos de febrícula cuando la temperatura corporal se encuentra entre 37°C y 37,7°C, una temperatura superior a 37,7°C se define como fiebre. Si un niño tiene febrícula o fiebre no debe acudir al centro y se debe comunicar esta circunstancia lo

antes posible al mismo. También los profesores deben tomarse la temperatura todos los días antes de entrar al colegio. En el centro se tomará la temperatura corporal de forma aleatoria por grupos.

La entrada de los alumnos al centro se hará siempre con mascarilla (en toda la Primaria) y manteniendo la distancia interpersonal. Será escalonada entre las 8:45 y las 9:15 de la mañana de tal forma que cuando un alumno llegue a la puerta de entrada asignada del colegio asignada para su grupo, se despida de su padre o madre (estos no entrarán al centro, salvo aquellos que acompañen a niños de Infantil) y pase directamente por la zona indicada y, siguiendo las indicaciones del profesor responsable de la puerta de entrada y la señalización, vaya directamente a su aula y a su pupitre, siempre cumpliendo con la distancia interpersonal.

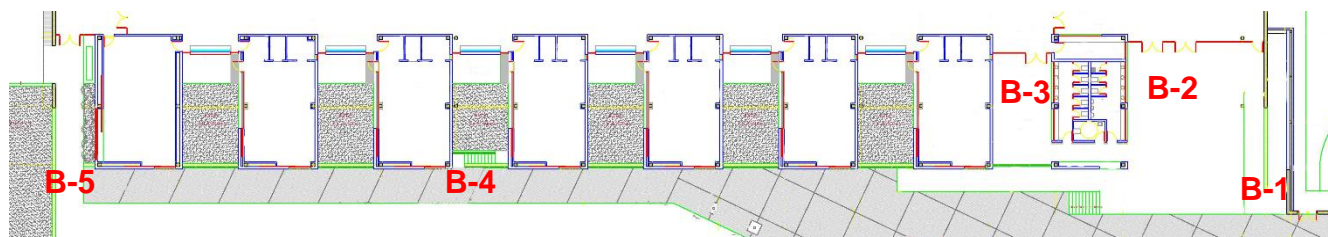
Sólo los padres y madres de alumnos de Infantil podrán, cumpliendo siempre las medidas de distanciamiento y prevención (mascarilla), acompañarles a las entradas (y recibirles, a la salida) que les correspondan durante las dos primeras semanas del curso hasta que los niños se acostumbren y conozcan el camino que deben seguir solos. Sólo los padres, madres o acompañantes de los niños de 3 años podrán acompañarles a las entradas hasta el 9 de octubre o el momento en el que se considere que los niños se sienten seguros y conocen el camino a seguir. En cualquier caso, será un único progenitor por niño/a.

A tal efecto se han habilitado tres puertas de entrada/salida (A, B y C) que se asignarán a distintos grupos.

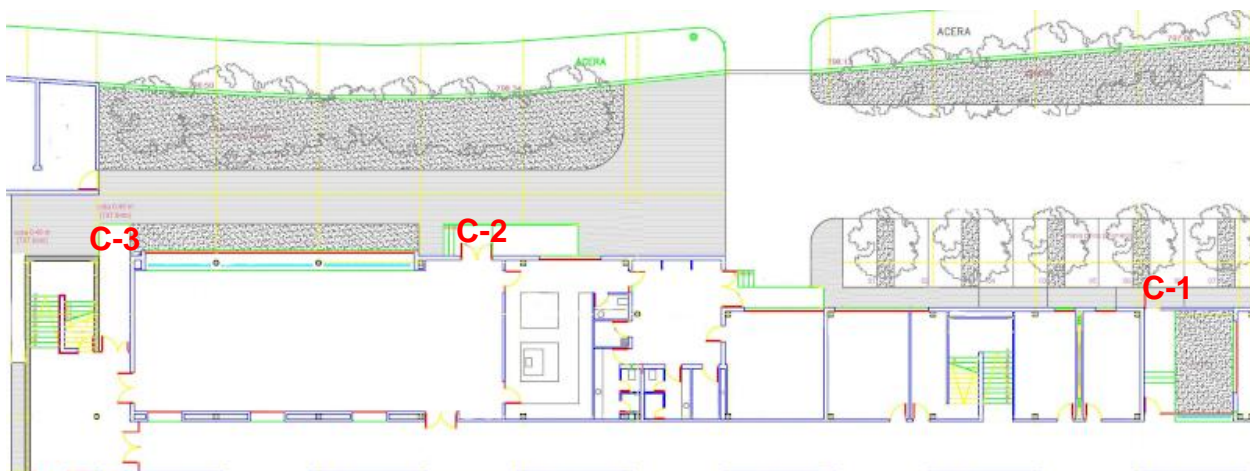


La entrada B a su vez estará subdividida en 5 entradas internas distintas desde los patios del colegio:

- B-1 entrada por rampas de acceso a la primera planta
- B-2 entrada desde el porche principal
- B-3 entrada por patio pequeño de Infantil
- B-4 entrada directa a aula de alumnos de 3 años A
- B-5 entrada patio de Infantil



- C-1 entrada directa para el profesorado
- C-2 entrada directa al comedor
- C-3 entrada por el túnel al recibidor de Infantil y escaleras a la primera planta



El centro recomienda que las familias consideren la posibilidad de que los niños más mayores (5º y 6º de Primaria) acudan solos al colegio (y salgan, también); el permiso escrito que deben firmar se colgará en la web del colegio y se recordará a través de TokApp. De esta manera se reducirá el número de personas que se encontrarán en las aceras del colegio tanto a la entrada como a la salida del mismo.

Con el fin de posibilitar que todos los miembros del centro (personal docente y no docente y alumnos) puedan conocer y habituarse a las nuevas normas de organización del centro (sanitarias y pedagógicas): entradas, salidas, desplazamientos, conformación de grupos, etiqueta respiratoria e higiene de manos, etc. **durante los días 9, 10 y 11 de septiembre los turnos de entrada serán:**

1º. **De 8:45 a 9:00** entrarán los alumnos de 4º, 5º y 6º:

- a. 4ºABC (entrada C-3)
- b. 5ºABC (entrada B-1)
- c. 6ºABC (entrada A)

2º. **De 9:05 a 9:20** entrarán los alumnos de 1º, 2º y 3º:

- a. 1ºABC (entrada B-1)
- b. 2ºAB (entrada C-3)
- c. 3ºABC (entrada B-3)

3º. **De 9:25 a 9:45** entrarán los alumnos de Infantil

- a. 3 años A (entrada B-4) (según el horario del periodo de adaptación)
- b. 3 años B (entrada A) (según el horario del periodo de adaptación)
- c. 4 años A (entrada B-3)
- d. 4 años B (entrada B-2)
- e. 5 años A (entrada B-5)
- f. 5 años B (entrada C-3)

Aquellos alumnos que durante estos tres días de comienzo de curso no lleguen en el turno de tiempo que le corresponde deberán esperar a que acabe la entrada de los demás para poder acceder al colegio y lo harán todos por la puerta A para un mayor control de todas las puertas. Por tanto, se solicita a las familias la máxima puntualidad en el ajuste a estos tramos de entrada para los días 9, 10 y 11 de septiembre. En cualquier caso, las puertas del centro quedarán cerradas a las 9:50

Las **salidas** se harán en mismo orden y por las mismas puertas del colegio que entraron; es decir:

- 1º. De 12:45 a 13h saldrán los alumnos de 4º, 5º y 6º de Primaria
- 2º. De 13 a 13:15 saldrán los alumnos de 1º, 2º y 3º de Primaria
- 3º. De 13:15 a 13:30 saldrán los alumnos de Infantil

Turnos de entrada a partir del día 14 de septiembre y durante el resto del curso

1º. **De 8:45 a 8:55** entrarán los alumnos de 4º, 5º y 6º:

- a. 4ºABC (entrada C-3)
- b. 5ºABC (entrada B-1)
- c. 6ºABC (entrada A)

2º. **De 8:55 a 9:05** entrarán los alumnos de 1º, 2º y 3º:

- a. 1ºABC (entrada B-1)
- b. 2ºAB (entrada C-3)
- c. 3ºABC (entrada B-3)

3º. **De 9:05 a 9:15** entrarán los alumnos de Infantil

- a. 3 años A (entrada B-4) (o según el plan del periodo de adaptación)
- b. 3 años B (entrada A) (o según el plan del periodo de adaptación)
- c. 4 años A (entrada B-3)
- d. 4 años B (entrada B-2)
- e. 5 años A (entrada B-5)
- f. 5 años B (entrada C-3)

Aquellos alumnos que no lleguen en el turno de tiempo que le corresponde deberán esperar a que acabe la entrada de los demás para poder acceder al colegio y lo harán todos por la puerta A para un mayor control de todas las puertas. Por tanto, se solicita a las familias la máxima puntualidad en el ajuste a estos tramos de entrada desde el primer día. En cualquier caso, las puertas del centro quedarán cerradas a las 9:20 y sólo se admitirán alumnos que lleguen tarde a las 10:00, las 11 y las 12 coincidiendo en el inicio de las sesiones 2ª, 3ª e inicio y/o fin del recreo (ver horarios orientativos).

Las **salidas** se harán en el mismo orden y por las mismas puertas del colegio que entraron; es decir:

- Durante los meses de septiembre y junio
- 1º. De 12:50 a 13h saldrán los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria
 - 2º. De 13 a 13:05 saldrán los alumnos de 1º, 2º y 3º de Primaria
 - 3º. De 13:05 a 13:10 saldrán los alumnos de Infantil

- Entre octubre y mayo

1º. De 13:50 a 14h saldrán los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria

2º. De 14 a 14:05 Saldrán los alumnos de 1º, 2º y 3º de Primaria

3º. De 14:05 a 14:10 saldrán los alumnos de Infantil

Horarios generales del colegio

Horario General	Aula matinal	Clases	Comedor
Septiembre	7:30 a 8:30	9 a 13	13 a 15
Octubre a Mayo	7:30 a 8:30	9 a 14	14 a 16
Junio	7:30 a 8:30	9 a 13	13 a 15

Habrà dos horarios distintos de clases que permitirá que los GEC puedan tener seguridad; a este respecto, y como orientación para las familias, los cuadros horarios de clases son:

Horario Orientativo de clases para Infantil, 1º y 2º de Primaria	De Octubre a Mayo
1ª Sesión	De 9 a 10
2ª Sesión	De 10 a 11
3ª Sesión A	De 11 a 11:30
Recreo	De 11:30 a 12:00
3ª Sesión B	De 12:00 a 12:30
4ª Sesión	12:30 a 13:15
5ª Sesión	De 13:05 a 14

Horario Orientativo de clases de 3º a 6º de Primaria	De Octubre a Mayo
1ª Sesión	De 9 a 10
2ª Sesión	De 10 a 11
3ª Sesión	De 11 a 12
Recreo	De 12 a 12:30
4ª Sesión	De 12:30 a 13:15
5ª Sesión	De 13:15 a 14

III. Organización de los desplazamientos.

- Los tres primeros días de clase se utilizarán, entre otros temas, para explicar al alumnado, los horarios y circuitos de entrada y salida, los espacios de acogida y juego en el patio, que igualmente comunicaremos a las familias con carácter previo al inicio del curso. Para el día 9 de septiembre (primer día de clases) estarán preparadas las medidas de señalización y balizamiento necesarias. El alumnado será acompañado por el profesorado que determine el equipo directivo desde cada una de las puertas de entrada al edificio escolar hasta que se entienda que los alumnos pueden hacerlo solos manteniendo la distancia interpersonal; aunque siempre con supervisión por parte de los docentes, en las entradas.
- Los desplazamientos por el interior del centro se realizarán siempre por el lado derecho del sentido de la marcha.

IV. Organización de los espacios de uso del alumnado y de los trabajadores

Para posibilitar la distancia interpersonal y la limitación de contactos recomendada se hace necesaria la reorganización de todo el colegio para tratar de sacar el máximo aprovechamiento de todos los espacios de los que disponemos.

Siempre que por las circunstancias climatológicas se pueda, se podrán realizar actividades al aire libre, utilizando los patios y/o el parque que nos rodea. En el caso de Educación Física cuando esto no se pueda llevar a cabo se utilizarán espacios diferenciados de modo que en el polideportivo no coincidan dos grupos a la vez.

En todos los espacios del colegio se establecerán medidas de control de aforo y medidas de prevención según la normativa vigente actual, de forma que quede preservada una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros entre las personas usuarias.

Como resultado del estudio sobre aforo máximo (considerando la distancia interpersonal de 1,5 metros y la superficie a ocupar) de cada una de las aulas y dependencias del colegio, se ha decidido:

1. La distribución de grupos y niveles, así como los grupos de convivencia estables, queda reflejada en el Anexo 1 a este Plan.
2. Considerar la figura del Grupo Estable de Convivencia (en adelante GEC) como aquel que no supera los 25 alumnos por aula, que no tiene interacciones con otro u otros grupos del mismo o distinto nivel, a cargo de un tutor o tutora y que cuenta con el menor número de docentes especialistas posible. Al cumplir todos los grupos del centro estas características serán considerados como GEC
3. Mantener el número de alumnos de cada uno de los grupos de Infantil pues sus aulas tienen 60 m² y su capacidad prevista es de más de 25 personas.
4. Generar 3 grupos por nivel en 1º, 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria, dado que las aulas previstas para ellos tienen 50 m² y su capacidad máxima prevista es de 20 a 22 personas.
5. Los alumnos de 2º de Primaria seguirán con grupos A y B y se instalarán en dos aulas de 60 m².
6. Por tanto, se habilitarán como nuevas aulas la sala de usos múltiples, la sala de ordenadores, la biblioteca, el aula de música y el aula de psicomotricidad, las cuales se acondicionarán con lo más imprescindible para la realización de las clases.

En la confección de los horarios, y siempre según la plantilla de profesorado disponible en cada momento, se reducirá al máximo el flujo de personas y el intercambio de aulas dentro del colegio salvo circunstancias muy puntuales, como puede ser la atención por los y las especialistas.

El horario lectivo no tiene modificación, pero sí el de descanso o recreo para posibilitar espacios seguros. Los patios se compartimentarán para que cada grupo tenga una zona propia de juego y descanso.

En los aseos de los alumnos se respetará el aforo máximo, 7 alumnos, tanto en el de niños como en el de niñas, salvo el más cercano al comedor que tendrá un aforo máximo de 2 alumnos.

El personal docente y no docente tiene su propia zona de descanso en la Sala de Profesores y unos aseos específicos que no usará ningún otro colectivo; respetando siempre el aforo máximo (2 personas) y haciendo uso de las mascarillas cuando no se pueda mantener la distancia social.

V. Organización de las asambleas y reuniones

- Para realizar reuniones presenciales entre el personal del colegio, se valorará primero su estricta necesidad asegurando siempre el mantenimiento de la distancia interpersonal y/o el uso de la mascarilla. Si no es posible, se considera la opción del uso de la plataforma digital Office 365 para Educación por ser segura y cumplir con la Ley de Protección de Datos.
- A tales efectos el horario complementario del profesorado se reorganizará, ajustará y aprobará en el primer claustro del curso 20/21.
- No se prevén eventos o celebraciones de gran grupo en el centro durante el curso 20/21.
- Las actividades complementarias diseñadas para cada grupo de Primaria por los profesores deben considerar la necesidad de la separación y el uso permanente de mascarilla.

VI. Organización de la entrada de las familias al centro

- Las visitas al colegio quedan suspendidas; ahora bien, en el caso de recoger a un alumno durante la jornada escolar, el padre, la madre, o persona en quienes estos deleguen la recogida, deberá:
 - Comunicar previamente, mediante la agenda escolar o llamada telefónica (949 228 500) la necesidad de recoger al alumno o alumnos y la hora a la que acudirá al colegio para ello.
 - Al llegar a colegio, usar mascarilla, identificarse y quedarse en la zona que se le indique manteniendo la distancia de 1,5 metros y esperando a que llegue el alumnos o alumnos a esa zona.
- Las reuniones de tutorías con padres y/o madres se harán preferentemente por videoconferencia los miércoles en el tramo horario que cada tutor decida como más conveniente para armonizar su horario de trabajo y el de las familias asignadas. Se harán previa convocatoria del tutor a través de la aplicación Teams (preferible) o previa petición de los padres a través de la agenda del alumno.
- En caso de que un profesor o el equipo directivo considere estrictamente necesaria la presencia de alguna familia se hará siempre mediante cita y cumpliendo siempre las medidas de

prevención e higiene; en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con el COVID19 (o han estado expuestos a él en los últimos 10 días con convivientes).

- Para realizar las gestiones de la Asociación de Madres y Padres del colegio se permitirá cada día la entrada de un máximo de dos representantes (debe procurarse que sean siempre las mismas personas) cuya entrada se hará por la puerta C-1 que da acceso directo a sus dependencias. Cada día se posibilitará la atención a sus asociados, previa cita, entre las 9:30 y las 10:00 de la mañana a través de la citada entrada (C-1). Los asociados que tengan cita se dispondrán guardando las medidas de seguridad y prevención en la puerta C-1 del colegio, esperarán a que se les vaya llamando por orden. Entrará sólo una persona cada vez, siempre que haya salido la anterior, siguiendo las indicaciones de entrada/salida.

VII. Organización de los servicios de Aula Matinal y Comedor

Para garantizar la máxima seguridad en la prestación de este servicio para el alumnado usuario deberemos cumplir con las mismas recomendaciones que se han establecido anteriormente.

Excluyendo las solicitudes de usuarios no habituales, los datos de solicitud de usuarios fijos del servicio que tiene el colegio a fecha 31 de julio de 2020 son:

31/7/20	Comedor fijo	AM fijo	Observaciones
3años	22	11	AM 43 Com. 1er Turno 102
4años	16	7	
5años	18	9	
1º	25	7	
2º	21	9	
3º	22	8	AM 29 Com. 2º Turno 84
4º	30	12	
5º	19	7	
6º	13	2	
Totales	186	72	

Como puede verse en el Anexo 2 a este Plan, la disposición de las mesas será de tal forma que haya al menos 1,5 metros entre ellas y que puedan tener hasta 3 comensales cada una (con mesas separadoras entre cada grupo). Por tanto, también el comedor tiene un aforo máximo, que depende del número de alumnos que asistan de cada GEC, tanto para el servicio de aula matinal como para la comida, lo que obligará, con los datos anteriores, a una organización de dos turnos para la comida que estarán siempre integrados por los mismos usuarios que ocuparán siempre las mismas mesas y sillas.

Según la Resolución de 31 de agosto de la Consejería de Educación, no se permitirá la figura del usuario no habitual de comedor en el curso 2020-2021, salvo en aquellos centros en los que exista un número suficiente de plazas y de personal que controle su asistencia; razón por la cual hasta que el número de asistentes fijos al comedor o se establezca, tengamos los huecos necesarios y tengamos seguridad sobre el personal que debe controlar su asistencia, no podremos atender la solicitud de usuarios no habituales.

Con respecto al servicio de Aula Matinal, los niños desayunarán, pero no podrán moverse del sitio asignado (se solicitará a la empresa la disposición de juegos o material que pueda darse a cada niño para la espera); una vez que hayan desayunado los niños de Primaria se pondrán la mascarilla.

El primer turno de comedor será para los alumnos de Infantil, 1º y 2º de Primaria, estableciendo separación entre distintos GEC, tal y como se puede observar en el Anexo 2.

El segundo turno será para los alumnos de 3º a 6º de Primaria, estableciendo separación entre distintos GEC, tal y como se puede observar en el Anexo 2.

Entradas al servicio de Aula Matinal

La entrada al servicio de Aula Matinal se realizará por la puerta C-2, manteniendo las debidas precauciones de distancia interpersonal y mascarilla, entre las 7:30 y las 8:30 de la mañana como máximo. Los padres podrán acompañar a los niños, pasando por la rampa de acceso hasta la puerta de entrada al comedor, desde donde sólo pasará dentro el niño/a (nunca el adulto) y saliendo por las escalerillas que hay a continuación (nunca volviendo atrás por la rampa).

La hora máxima a la que se podrá entrar al servicio de Aula Matinal es las 8:30 de la mañana; pasada esa hora se tendrá que esperar a que empiece el tramo de horario asignado para la entrada directa a las aulas.

Entradas al servicio de Comedor

Se hará siempre en coordinación con el horario de salida general del centro; por tanto:

- a) Durante los meses de septiembre y junio
 - a. De 12:50 a 13h entrarán al comedor los alumnos de Infantil, 1º y 2º de Primaria
 - b. De 13 a 13:05 los alumnos de 3º a 6º de Primaria del comedor se trasladarán, manteniendo la distancia de seguridad, al polideportivo, donde dejarán sus mochilas, se lavarán las manos y esperarán a su turno de comedor en las zonas indicadas para cada nivel.
 - c. El resto de los alumnos irán saliendo al exterior o se quedarán en sus respectivas aulas en espera de su turno de salida.
- b) Desde octubre a mayo
 - a. De 13:50 a 14h entrarán al comedor los alumnos de Infantil, 1º y 2º de Primaria
 - b. De 14 a 13:10 los alumnos de 3º a 6º de Primaria del comedor se trasladarán, manteniendo la distancia de seguridad, al polideportivo, donde dejarán sus mochilas, se lavarán las manos y esperarán a su turno de comedor en las zonas indicadas para cada nivel.
 - c. El resto de los alumnos irán saliendo al exterior o se quedarán en sus respectivas aulas en espera de su turno de salida.

Salidas del comedor

El comedor mantiene su duración habitual de 2 horas, por tanto:

Durante los meses de septiembre y junio los padres podrán acudir a recoger a sus hijos a partir de las 14h siempre por la puerta C-3, avisando a la cuidadora responsable (que se situará en la misma entrada al

túnel) y retirándose para facilitar el tránsito a los demás (alumnos que salen y otros padres) cumpliendo las medidas de distanciamiento y prevención mientras se espera.

Durante el resto del curso (octubre a mayo) podrán acudir a recogerlos a partir de las 15 h (acorde con el turno de comida asignado al alumno/a) siempre por la puerta C-3, con las mismas condiciones preventivas que en el párrafo anterior.

Medidas de prevención personal.

I. Medidas de prevención personal

- Higiene de manos de forma frecuente y meticulosa preferiblemente con gel hidroalcohólico durante 20 segundos tanto a la entrada y salida del colegio como del recreo y, si es posible, durante al menos 40 segundos con agua y jabón.
- Para ello en cada aula habrá cartelería específica, se dedicará un tiempo diario al recuerdo de las pautas de higiene y limpieza, los aseos dispondrán de jabón y toallitas individuales desechables de papel. Se ensayará por turnos, durante los primeros días del curso el lavado de manos en los aseos asignados a cada grupo y, posteriormente, se invitará a cada alumno de forma aleatoria a lavarse las manos en cualquier momento después de la entrada. También a la entrada del recreo y antes de la salida del colegio.
- Aunque el colegio dispondrá de dosificadores de gel hidroalcohólico, se solicita a las familias que cada niño lleve siempre consigo en su mochila un set de higiene personal con un dosificador de unos 120 ml de este gel junto con una mascarilla homologada de repuesto, pañuelos y una botellita de agua de no más de ½ litro.
- Se considerará el apoyo por parte de madres y padres, trabajadores del sector sanitario, para realizar actividades de concienciación y prevención frente a la posibilidad de contagio durante el horario lectivo.

II. Utilización de mascarillas

- Se ensayará y recordará diariamente y de forma habitual por parte de cada profesor las normas de etiqueta sanitaria (evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, al toser o estornudar, cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado, el uso de pañuelos desechables y el uso correcto de la mascarilla homologada reutilizable que procurarán traer de casa como parte de su set personal de higiene).
- En las aulas de Educación Infantil la mascarilla homologada no será obligatoria para los alumnos.
- A partir de 1º de Primaria el uso de mascarilla en las aulas será obligatoria, aunque se pueda asegurar la distancia interpersonal de 1,5 metros. Se recomienda a las familias que aseguren la mascarilla con un cordón alrededor del cuello para que no se caigan al suelo nunca
- El profesorado y otro personal no docente usará mascarilla homologada en todas las aulas de Infantil y Primaria siempre que no se pueda mantener la distancia interpersonal.

III. Organización y control de objetos en el centro

- No se permitirá compartir ni usar juguetes, adornos o cualquier material que pueda servir de vehículo de infección. Lo contrario significaría emplear más tiempo y más personal en extremar las medidas de higiene y prevención (antes y después), aumentar la periodicidad de la higiene de manos y máxima atención para evitar tocarse nariz, ojos y boca; razones por las cuales no se aconseja el uso de este tipo de objetos.
- Cuando se trate del uso de material didáctico, será el profesor encargado de la actividad el que determine el procedimiento más adaptado a la edad y responsabilidad de los alumnos para la limpieza y desinfección anterior y posterior al uso de dicho material.
- En Infantil no se contará con alfombra como espacio de trabajo, reunión o juego, y los alumnos ocuparán el mismo pupitre a lo largo de toda la jornada.
- Los alumnos de Infantil deberán traer diariamente su botella de agua y aquellos materiales que desde las tutorías se requieran, no debiéndolos dejar en el centro de un día para otro.

Limpieza y ventilación del colegio.

El centro dispondrá de un protocolo de limpieza y desinfección acordado entre la empresa de limpieza y el Ayuntamiento que debería recoger las siguientes indicaciones:

- Limpieza de todo el centro al menos una vez al día.
- Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.
- Las medidas de limpieza se extenderán también, en su caso, a zonas privadas de los trabajadores, tales como áreas de descanso, vestuarios, taquillas, aseos, cocinas (donde se limpiará toda la vajilla, cubertería y cristalería en el lavavajillas, incluida la que no se haya usado, pero haya podido estar en contacto con los alumnos).
- Asimismo, cada trabajador realizará una limpieza y desinfección de los puestos de trabajo compartidos y en cada cambio de clase, dejando que actúe el producto de limpieza, con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo en aquellos utilizados por más de un trabajador o por más de un alumno.
- Al terminar de utilizar un ordenador de uso compartido, se limpiará la superficie del teclado, del ratón y de la pantalla con gel desinfectante.
- Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad.
- Tras cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.
- Se vigilará la limpieza de papeleras, de manera que queden limpias y con los materiales recogidos,

con el fin de evitar cualquier contacto accidental.

- Limpieza de los aseos: el Ayuntamiento junto a la empresa de limpieza reforzará la limpieza y desinfección de los aseos y zonas comunes según la intensidad de uso y, al menos, después de cada uno de los periodos de recreo.

Se realizarán tareas de ventilación diarias en las instalaciones y, por espacio de al menos diez minutos al inicio de la jornada, al finalizar. Siempre que sea posible y, cuando las condiciones meteorológicas y el edificio lo permitan, se mantendrán las ventanas abiertas el mayor tiempo posible durante las clases o entre clase y clase.

Si un docente presta asistencia en el mismo espacio con diferentes alumnos/as de manera consecutiva (fisioterapia, logopeda, religión, ...) se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala usada al menos 5 minutos tras cada sesión.

En relación a la gestión de los residuos:

- ✓ Los pañuelos desechables que el personal y el alumnado emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de la “etiqueta respiratoria” serán desechados en papeleras con bolsa o contenedores protegidos con tapa y accionados por pedal.
- ✓ Todo material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.) debe depositarse en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).
- ✓ En caso de que un alumno/a o un trabajador presente síntomas compatibles con el COVID-19 mientras se encuentre en el centro educativo, será preciso aislar el contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados. Esa bolsa de basura será extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.

5. GESTIÓN DE LOS CASOS

1. No asistirán al centro aquellos alumnos, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19 (fiebre, tos seca, sensación de falta de aire, dolor muscular, ...) o cualquier sintomatología aguda, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19. Tampoco deberán acudir al centro aquellos alumnos que presenten febrícula al levantarse por la mañana.
2. A este respecto cabe señalar que ninguno de los docentes y no docentes asignados al centro tiene los conocimientos y la capacidad legal como para realizar un diagnóstico relacionado o no con el COVID-19. Por tanto, consideramos necesaria la presencia en el centro de alguien con estos conocimientos y capacidades o la posibilidad de tener un enlace directo y permanente con el centro de salud de la zona.
3. Con la salvedad del punto anterior, ante una persona (alumno o trabajador) que comience a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el colegio (fiebre, tos seca, sensación de falta de aire, dolor muscular, ...) o cualquier sintomatología aguda, se seguirá el siguiente protocolo:
 - a. Se llevará a la estancia preparada para ello (entre los despachos de Secretaría y Jefatura

- de Estudios).
- b. Se le colocará una mascarilla quirúrgica (tanto al que ha iniciado síntomas como a la persona que quede a su cuidado)
 - c. Se contactará con la familia para que un miembro acuda a recogerlo a la mayor brevedad posible.
 - d. Se llamará al centro de salud de Atención Primaria Guadalajara 3 (Alamín) o al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (en el caso de trabajadores), y se seguirán sus instrucciones.
 - e. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112.
4. Cualquier caso confirmado deberá permanecer en su domicilio en aislamiento según se refiere en la estrategia de vigilancia, diagnóstico y control de COVID-19.
 5. Salud Pública será la encargada de la identificación y seguimiento de los contactos según el protocolo de vigilancia y control vigente en CLM.
 6. El personal docente y no docente del colegio no dará información alguna de los posibles casos de contagio que puedan haberse dado. Entendemos que esta información sólo puede darla la autoridad sanitaria.
 7. Los alumnos que presenten condiciones de salud que les hagan más vulnerables para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrán acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

6. OTRAS ACCIONES

I. Coordinación con Atención Primaria, Salud Pública, Servicios Sociales y Entidad Local

- La coordinación con estos estamentos se hará por teléfono (900 122 112) y los medios telemáticos necesarios (Anexo 3).

II. Vías de comunicación e información a los trabajadores y a las familias

- El colegio pone a disposición de todo el personal docente y no docente de una cuenta de Office365, tipo @colegiolaslomas.es para comunicaciones profesionales tanto internas como externas al centro. También les asigna una vía directa de comunicación con TokApp School para las familias a cuyos hijos den clases; así como el listado de correos electrónicos de cada padre y/o madre de los alumnos de su grupo.
- Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, correo electrónico o mensajes de TokApp y se facilitarán las gestiones telemáticas; para ello se pone a disposición de todas las familias tanto el teléfono del colegio (949 228 500) como la dirección 19008058.cp@edu.jccm.es,

así como las direcciones electrónicas de los profesores tutores de cada grupo. Las familias podrán entrar al edificio escolar sólo en caso de necesidad (para la recogida de alumno/s durante el horario lectivo) o por indicación del tutor/a o del equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.

III. Educación para la salud

- La Educación para la Salud será uno de los ejes transversales en todos los niveles y determinará actividades diarias de acciones saludables con vistas a su automatización y concienciación tanto en alumnos como en el resto del personal del centro.
- Se solicitará el apoyo por parte de madres y padres, trabajadores del sector sanitario, para realizar actividades de concienciación y prevención frente a la posibilidad de contagio durante el mes de septiembre en horario lectivo.
- A fecha de redacción de este Plan se desconoce si la Sanidad propone acciones formativas para profesores y/o alumnos. El centro se apuntará a la convocatoria que se haga o proponga.

IV. Identificación /Establecimiento de sectores del centro que permitan el rastreo

- Los sectores que podemos distinguir en el centro son:
 - Área administrativa y de profesorado
 - Aulario de Ed. Infantil
 - Aulario de Ed. Primaria
 - Área de Comedor y cocina
 - Área de Orientación y Apoyo

V. Gestión de los recursos humanos del centro

No podrán reincorporarse a su puesto de trabajo las personas que presenten síntomas o estén en aislamiento domiciliario debido a un diagnóstico por COVID-19, o que se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

Los trabajadores/as vulnerables para COVID-19 (según el criterio establecido por salud pública), a estos efectos, son grupos vulnerables para COVID -19, en base a evidencias científicas, el grupo de personal que tengan las siguientes patologías, o situaciones personales:

- Diabetes.
- Enfermedad cardiovascular, incluida la hipertensión.
- Enfermedad pulmonar crónica.
- insuficiencia renal crónica.
- Inmunodepresión.
- Cáncer en fase de tratamiento activo.

- Enfermedad hepática crónica severa,
- Obesidad mórbida (IMC>40).
- Mujeres embarazadas.
- Mayores de 60 años

Podrán volver al trabajo, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa. En caso de duda, el servicio sanitario del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales deberá evaluar la existencia de trabajadores especialmente sensibles a la infección por coronavirus y emitir informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección necesarias,

El personal no docente que preste servicios en el colegio, para la valoración y calificación como personal especialmente sensible, se registrará por el *“Procedimiento de actuación para el personal de especial sensibilidad de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, en relación con la infección por coronavirus SARS- COV2”* de 15 de mayo de 2020.

El personal docente, para la valoración y calificación como personal especialmente sensible, se registrará por la *“Instrucción para el procedimiento de adaptación o cambio de puesto de trabajo por motivos de salud laboral del personal docente”*, de 5 de abril de 2016.

Informados el 1 de septiembre de 2020 tanto el Claustro como el Consejo Escolar, es aprobado por el director del colegio en Guadalajara, a 2 de septiembre de 2020

ANEXO 1

PLANO de DISTRIBUCIÓN DE LAS AULAS DE PRIMARIA (planta superior)

AP-12	AP-11	AP-10	AP-09	AP-08	AP-07	AP-06	AP-05	AP-04	AP-03	AP-02	AP-01
5C (17)	5B (18)	5A (18)	6B (20)	6A (20)	1C (19)	1B (15)	3C (18)	3B (18)	3A (18)	4B (15)	4C (19)

AP-13	AT-1	Recursos	AT-2	Aseos	OR1	OR2	OR3	AT-3	Biblioteca	Informática	AUM-2	AUM-1
6C (20)	Val/Rel	Val/Rel	Val/Rel	os as	OR	AL	PT1	PT2	1A (15)	4A (15)		2A (25)

DISTRIBUCIÓN DE LAS AULAS DE INFANTIL (planta baja)

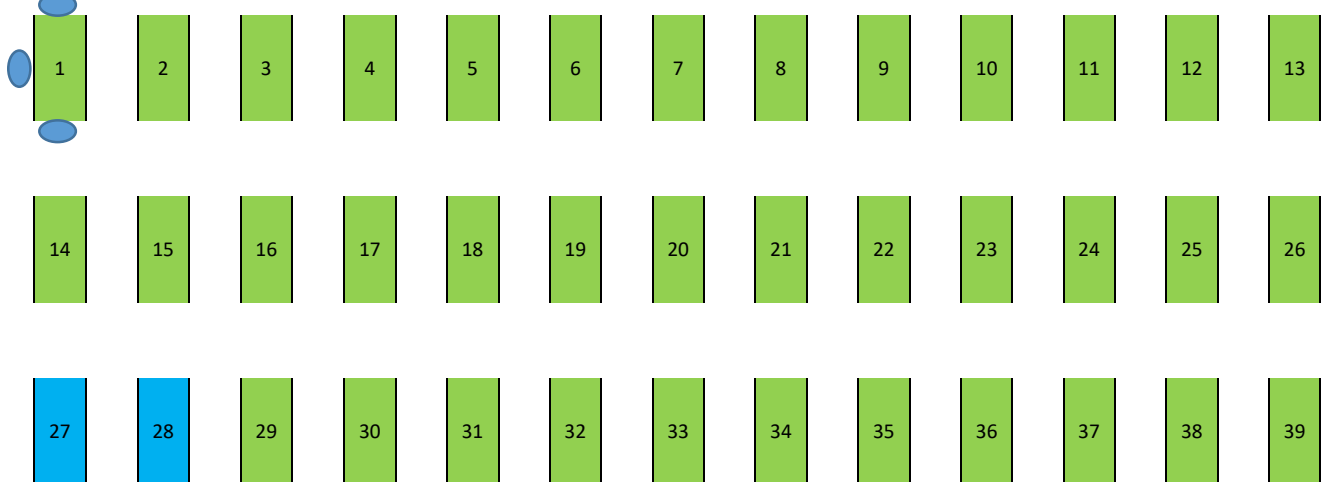
Aseos /os	Aseos /as	AI-06	AI-05	AI-04	AI-03	AI-02	AI-01	Psico
Conserjería		4 años B (25)	4 años A (24)	3 años B (24)	3 años A (25)	5 años B (24)	5 años A (25)	2B (24)

Sec-Dir	Sala aislada	JE	Aseos	Sala Profesores	E/S Profes	Ampa	Tutoría Inf.	Almacén	Aula Aux.	Servicios ACS calefacción Aseos cocina	Aseos	Comedor
			Profes	¿Val/Rel?			Fisio		Rel			

ANEXO 2

PLANO DE USO DEL COMEDOR con datos de solicitud a 31 de julio

Situación y numeración de las 39 mesas habilitadas con espacio de 1,5 metros entre alumnos.



 *Mesas de atención a acnees*

ANEXO 3



Castilla-La Mancha



Guía Educativo Sanitaria DE INICIO DE CURSO

*Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
Agosto 2020*

Junta Comunidades Castilla-La Mancha

GUÍA EDUCATIVO SANITARIA DE INICIO DE CURSO

Agosto 2020

La vuelta a las aulas segura y saludable es
tarea de TODOS Y TODAS

ÍNDICE

1.	PRÓLOGO, INTRODUCCIÓN, NORMATIVA	4
2.	MODELOS ORGANIZATIVOS Y ESCENARIOS EDUCATIVOS	6
2.1	Escenarios posibles	6
2.2	Grupo de convivencia estable	7
2.3	Sector educativo.....	8
2.4	Grupo ordinario.....	8
2.5	De forma general.....	8
3.	PROTOCOLOS EN ZONAS DE TRABAJO	9
3.1	Zonas comunes.....	9
3.2	Espacios de trabajo (despachos, salas de profesores, conserjería, secretaría, aulas, etc.)	9
3.3	Equipos, útiles de trabajo y documentación compartidos.....	10
3.4	Aseos	10
3.5	Ascensores.....	11
3.6	Atención al público.....	11
4.	PROTOCOLOS EN ÁREAS Y ASIGNATURAS ESPECÍFICAS	11
4.1	Clases de Educación Física.....	12
4.2	Clases de Música en enseñanzas de régimen general	12
4.3	Profesorado de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica.	13
4.4	Otro profesorado especialista.....	13
4.5	Talleres y laboratorios.....	14
4.6	Espacios de realización de actividades fuera del centro.....	14
4.7	Clases en enseñanzas elementales y profesionales de música y danza y enseñanzas superiores de música.	14
4.8	Centros de Educación Especial.....	15
4.9	Educación Infantil.....	17
5.	PROTOCOLOS EN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	18
5.1	Comedores escolares	18
5.2	Cafeterías de los centros educativos.....	20
5.3	Transporte escolar.....	20
5.4	Residencias escolares y residencias universitarias.....	21
5.5	Actividades extraescolares de las AMPA y ayuntamientos.....	22
6.	GESTIÓN DE CASOS	22
6.1	Definiciones.....	22
6.2	Requisitos para el acceso a centros educativos.....	22

6.3 Protocolo de actuación ante posibles casos	24
6.4 Regreso al centro educativo.....	26
6.5 Enlace a la Atención Primaria y formación	27
7. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS AMPA.....	28
8. DATOS DE INTERÉS.....	29

1. PRÓLOGO, INTRODUCCIÓN, NORMATIVA

El Gobierno de Castilla-La Mancha quiere garantizar un inicio y desarrollo del próximo curso escolar lo más normalizado posible, con una buena organización y planificación y bajo el principio de conseguir la máxima presencialidad, manteniendo todas las condiciones y garantías sanitarias.

Este documento, que está dirigido a todos los miembros de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, familias, AMPA...), tiene un valor informativo como complemento a los documentos publicados de los Ministerios de Educación y Formación Profesional y el de Sanidad, relativos a la estrategia de detección precoz, vigilancia y control de la COVID-19, que va siendo actualizada de forma permanente, además de la Resolución de 23/07/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas para el curso 2020-2021 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y el Decreto 49/2020, de 21 de agosto, por el que se modifica el Decreto 24/2020, de 19 de junio, sobre medidas de prevención necesarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 una vez superada la fase III del Plan para la transición hacia una nueva normalidad, donde se puede encontrar información a través de los siguientes enlaces:

- https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19_Estrategia_vigilancia_y_control_e_indicadores.pdf
- https://docm.castillalamancha.es/portaldocm/descargarArchivo.do?ruta=2020/07/27/pdf/2020_5156.pdf&tipo=rutaDocm
- https://docm.castillalamancha.es/portaldocm/descargarArchivo.do?ruta=2020/08/22/pdf/2020_5933.pdf&tipo=rutaDocm
- <http://www.educa.jccm.es/es/destacadosportada/gobierno-regional-aprueba-protocolo-seguridad-medidas-sanit>
- <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos.htm>

Con la Resolución de 23/07/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas para el curso 2020-2021 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, se continúa un trabajo iniciado durante los meses de junio y julio en los que se comenzó con la elaboración del Plan de Inicio de Curso, así como con los Planes de Contingencia correspondientes.

Estas instrucciones vienen acompañadas por la aprobación, el pasado viernes 24 de julio, en Consejo de Gobierno de diferentes medidas extraordinarias, entre ellas:

- La contratación de 3.000 profesores más para generar nuevos agrupamientos, para el plan de refuerzo y éxito educativo, apoyos equipos directivos de infantil, etc.
- Plan integral de digitalización: equipamiento informático (más de 72.000 nuevos dispositivos/ordenadores/tabletas, para el alumnado. Se asegurará que todo el alumnado becado 100% tenga en préstamo un dispositivo; herramientas digitales y colaborativas; entorno virtual de aprendizaje, trabajo colaborativo, formación del profesorado, compartición de recursos, libros digitales, recursos educativos abiertos).
- Envío de 1.080.000 mascarillas reutilizables, 18.000 dosificadores de gel hidroalcohólico, 10.000 mamparas de metacrilato, 2.400 termómetros infrarrojos, así como 2.400 contenedores de residuos.
- Partida extraordinaria de gastos de funcionamiento para implementar estas medidas.
- Formación de los centros de salud a los equipos docentes sobre la COVID-19, etc.
- Coordinación de protocolos con centros de salud y Salud Pública.
- Plan de formación del CRFP en metodologías activas y a distancia, recursos digitales, accesibilidad universal, educación emocional, etc.
- Material adicional para atención a determinados puestos asimilados a actividad sociosanitaria, o en determinadas actividades de CEE y EI.
- Contratación extraordinaria de personal técnico de riesgos laborales.
- Habilitación de la línea 900 122 112 para consultas, dudas, etc.
- Adecuación de espacios y obras para mejorar la accesibilidad, adecuación de espacios y compra de equipamiento.
- Plan de refuerzo de limpieza en los centros. Coordinación de la limpieza gestionada por los ayuntamientos.
- Contratación de personal extra para servicios de comedor.

Finalmente, esta guía recoge el acuerdo del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, adoptado en coordinación con la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la declaración de actuaciones coordinadas en Salud Pública frente a la COVID-19 para centros educativos durante el curso 2020-2021 y en relación con la vacunación frente a la gripe.

La situación actual de la pandemia aconseja dictar unas pautas muy concretas en el ámbito sanitario que contribuyan a garantizar este inicio y desarrollo del curso 2020-2021 de forma segura, no solo en el aspecto educativo, sino también en el sanitario. Para ello, desde las Consejerías de Educación,

Cultura y Deportes y de Sanidad, se ha elaborado una guía que contribuye a minimizar la entrada de la COVID-19 en los centros educativos, a minimizar su transmisión interna cuando aparezcan casos del mismo y, también, la transmisión externa, sobre todo para las personas más vulnerables.

Este documento se aplicará en el marco de la prevención y la protección de la salud contemplada en el Plan de Contingencia para el curso 2020-2021 en Centros Educativos de Castilla-La Mancha. Según la situación epidemiológica podrán dictarse adaptaciones a esta guía, fundamentalmente en los epígrafes referidos a Protocolos.

Debemos tener en cuenta que en los centros educativos pueden aparecer casos debido a la movilidad y al contacto entre las personas, sin embargo, hay medidas que se pueden adoptar para reducir la probabilidad de transmisión. El grado de implementación de estas medidas deberá ser tenido en cuenta a la hora de valorar los riesgos inherentes a la identificación de casos o de cadenas de transmisión.

Las medidas para la contención rápida de la infección incluyen la gestión adecuada en el centro educativo de las personas que inician síntomas, la identificación precoz de los casos, la identificación, cuarentena y seguimiento de los contactos estrechos y la identificación de posibles focos de transmisión en colectivos específicos. Estas acciones requieren que los centros mantengan una comunicación fluida y continuada con las autoridades de Salud Pública.

Ante los diferentes escenarios que puedan darse, se debe organizar una pronta respuesta que permita controlar un posible brote. Esto incluye la posibilidad de que se indique el cierre transitorio de una o varias aulas, junto con diferentes escalones de medidas que considere Salud Pública a través de la evaluación del riesgo, siendo el último recurso el cierre del centro educativo.

2. MODELOS ORGANIZATIVOS Y ESCENARIOS EDUCATIVOS

2.1 Escenarios posibles

- **Escenario 1:** se priorizará la educación presencial hasta 2º de Educación Secundaria ya que no se han detectado casos de COVID-19, las personas con sintomatología y sus familias están en aislamiento en casa y desde Salud Pública no se ha detectado indicios de brote.
- **Escenario 2:** educación semipresencial donde se combina la enseñanza presencial y a distancia en el centro educativo puesto que se han

detectado casos de COVID-19 y desde Salud Pública se ha determinado el cierre de uno o varios sectores del centro educativo.

- **Escenario 3:** educación no presencial en todo el centro porque se ha detectado casos de COVID-19 y desde Salud Pública se considera que puede haber transmisión comunitaria.

Los modelos organizativos previstos en los centros educativos de Castilla-La Mancha son los siguientes:

2.2 Grupo de convivencia estable

Un grupo de convivencia estable es el que está formado por un grupo de alumnado de uno o varios niveles educativos (es posible hacer grupos internivelares) y que está asignado a un tutor o tutora de referencia. Para garantizar la estanquidad del grupo, se aconseja la participación del menor número posible de especialistas. Respecto a la presencia de otros profesionales en los grupos de convivencia estable, se debe cumplir estrictamente con la medida de protección individual, especialmente el mantenimiento de la distancia física de 1,5 metros y el uso de la mascarilla. En el caso de que alguno de estos efectivos se ausente por motivos de enfermedad o cualquier otro, este será cubierto, temporalmente y en la medida de lo posible, por los otros profesionales mencionados que tienen participación en el grupo de convivencia estable.

Un grupo de convivencia estable es la mejor opción organizativa para garantizar y facilitar la trazabilidad y la gestión de los casos de contagio que se puedan dar en un núcleo de socialización, también en el ámbito educativo. El grupo de convivencia estable permite que el alumnado pueda socializar entre sí, ya que no es necesario que se mantengan las distancias de seguridad establecidas. Debe tenerse en cuenta que, en todo caso, el profesorado que imparta docencia en estos grupos, debe llevar siempre mascarilla, así como el alumnado a partir de los 6 años de edad. Los grupos de convivencia estables se establecerán en Educación Infantil y primer ciclo de Educación Primaria, aunque se puede extender a toda la Educación Primaria.

Estos grupos de convivencia estable deberán evitar la interacción con otros grupos del centro educativo, limitando al máximo el número de contactos.

En estos grupos, las actividades del profesorado especialista se desarrollarán, preferentemente, en espacios al aire libre, siempre que se pueda garantizar la distancia de 1,5 metros entre la persona especialista y el grupo de convivencia estable, o dar sesiones de su especialidad por medio del uso de las

tecnologías de las que el centro disponga (pizarra digital o videoconferencia desde otro espacio del centro). En los supuestos previstos en este punto el alumnado estará acompañado por el tutor o la tutora del grupo.

2.3 Sector educativo

Se entiende por Sector educativo el conjunto de grupos ordinarios o de convivencia estable que constituyen una unidad. Forman un sector identificable con la finalidad de favorecer el rastreo y prevención del contagio si se produjera algún caso en un centro educativo, por lo que se recomienda que los docentes que trabajen en un sector, no lo hagan en otro. La sectorialización de los grupos se organizará basándose en los parámetros que se consideren más oportunos como, por ejemplo:

- Grupos que están en el mismo edificio.
- Grupos que están en la misma planta.
- Grupos que comparten la misma zona de recreo.
- Grupos que comparten el mismo taller o zona de prácticas.
- Grupos que comparten el mismo profesorado (especialistas, de apoyo, etc.).
- Cualquier otra agrupación que se considere más conveniente para facilitar el rastreo de personas en caso de aparecer algún caso positivo.

2.4 Grupo ordinario

En cuanto al grupo ordinario, se apostará en todos los casos, por la menor movilidad posible del alumnado, es decir, se recomienda que no existan las aulas materia en los centros educativos, siempre y cuando el nivel educativo y la materia o módulo que se imparta lo permitan (enseñanza práctica en talleres, laboratorios, etc.) siendo los profesores los que impartan sus materias en los grupos-clase.

En estos grupos, se procurará guardar la distancia de seguridad establecida de 1,5 metros entre personas, siendo de cualquier modo obligatorio el uso de mascarillas tanto por parte del alumnado mayor de 6 años como del profesorado, atendiendo a la normativa vigente en cada momento.

2.5 De forma general

El equipo directivo velará por el cumplimiento del principio de coordinación y gestión de las medidas frente a la COVID-19.

El centro educativo debe tener un archivo con la relación y los datos de contacto de las personas que conforman los grupos de convivencia estable, los grupos (de convivencia estable y/u ordinarios) que constituyen un sector y los grupos ordinarios. Este archivo es muy importante ya que permitirá realizar la tarea de rastreo de forma rápida y agilizar el análisis de los casos y contactos estrechos.

Las familias o el propio alumnado, si es este mayor de edad, deben tener la responsabilidad y compromiso de seguir las normas establecidas en el centro para la prevención de la COVID-19, mantener al centro educativo informado de cualquier aspecto sanitario así como permitir la utilización de los datos personales entre la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y la Consejería de Sanidad para el tratamiento y gestión de posibles casos tal y como se indica en el Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

3. PROTOCOLOS EN ZONAS DE TRABAJO

3.1 Zonas comunes

Se prohibirá la permanencia innecesaria de personas en zonas comunes y, cuando se produzca este hecho, se deberá mantener la distancia de seguridad y el aforo limitado.

Es recomendable, siempre que sea posible, mantener las puertas de zonas de paso, pasillos, dependencias (exceptuando las de los baños), etc., abiertas, o anular temporalmente los mecanismos que obligan a manipular los pomos y tiradores para permitir su apertura simplemente mediante empuje.

3.2 Espacios de trabajo (despachos, salas de profesores, conserjería, secretaría, aulas, etc.)

Se reordenará la utilización de los lugares de trabajo común o compartido para que el personal coincida simultáneamente en ellos lo menos posible, o bien, si debieran coincidir durante toda la jornada, ubicando los puestos lo más distanciados que sea posible de forma que se mantenga la distancia de seguridad interpersonal.

Si las dependencias disponen de dos puertas, se utilizará una para la entrada y otra para la salida y se señalizará adecuadamente. En cualquier caso, se debe ordenar la entrada y salida de los espacios de forma que se respete la distancia de seguridad entre las personas que las utilicen.

Para facilitar la tarea al personal de limpieza, las usuarias y usuarios dejarán sus puestos de trabajo lo más ordenados y despejados posible para la limpieza de las superficies.

Se posibilitarán las reuniones y las sesiones de tutoría por vía telemática.

3.3 Equipos, útiles de trabajo y documentación compartidos

Los útiles, materiales y herramientas de trabajo (como tizas, rotuladores, borradores, punteros, herramientas de talleres o laboratorios, etc.) serán individuales siempre que sea posible. Las usuarias y los usuarios llevarán a cabo la pauta de higiene de manos antes y después de la utilización de los equipos compartidos (ordenadores, impresoras, fotocopadoras, faxes, teléfonos, equipos de taller o laboratorio, etc.) o útiles de trabajo (encuadernadoras, grapadoras, carros, útiles de taller o laboratorio, etc.).

Para ello se dispondrá, en las proximidades de dichos equipos, de solución hidroalcohólica. Asimismo, la persona usuaria procederá a la limpieza y desinfección de la superficie de contacto de antes y después de su utilización.

3.4 Aseos

Se limitará el aforo en función de la disponibilidad de aseos.

Se recomienda la instalación en su interior de papeleras provistas de bolsa y tapa, preferentemente accionadas por pedal.

Se instalarán carteles que recuerden que es imprescindible, en caso de disponer de ella, bajar la tapa del inodoro antes de accionar la cisterna para minimizar el riesgo de nebulización potencialmente peligrosa. Asimismo, se mantendrán cerradas las puertas exteriores de los bloques de aseos. Si disponen de ellas, se mantendrán las ventanas abiertas de forma permanente.

Los aseos se limpiarán y desinfectarán en función de la intensidad de uso.

Si se dispone de ellos, se mantendrán fuera de servicio los secamanos por aire.

3.5 Ascensores

Su uso se limitará al mínimo imprescindible, se utilizarán preferentemente las escaleras.

Cuando sea necesario utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona, salvo en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia u otras circunstancias excepcionales, en cuyo caso también se permitirá la utilización por parte de su acompañante con la obligación del uso de mascarilla, en caso de no estar contraindicada.

3.6 Atención al público

Se restringirá todo lo posible el acceso de público a las instalaciones y se reducirá al mínimo imprescindible la presencia simultánea de personas ajenas al centro en sus dependencias, acotándose aquellas a las que pueden acceder y estableciendo sistemas de cita previa para la realización de trámites.

Para permitir el acceso se exigirá a todas las personas la utilización de mascarilla. Si es posible, la atención se hará a través de mampara, particularmente en la zona de conserjería y administración. En todo caso, se mantendrá la distancia de seguridad interpersonal entre empleadas y empleados públicos y usuarias y usuarios.

Cuando se entregue un paquete en el centro escolar hay que asegurar que los repartidores, previo aviso al centro de su llegada, dejan el paquete delante de la conserjería/secretaría aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas y se extremarán las medidas de higiene personal al manipularlos. Tras la recogida de los mismos, se lavarán siempre las manos.

4. PROTOCOLOS EN ÁREAS Y ASIGNATURAS ESPECÍFICAS

Dadas las características de determinadas materias, módulos o actividades que se realizan en ellas, se atenderá a las siguientes recomendaciones de carácter general, sin perjuicio de que estas puedan ser modificadas o ampliadas a otras materias o actividades específicas.

4.1 Clases de Educación Física

Se desarrollarán al aire libre. Si fuera necesario desarrollarlas en espacios como gimnasios o pabellones, se adoptarán medidas orientadas a mantenerlos lo más ventilados posible (mantener permanentemente puertas y ventanas abiertas, mantener en funcionamiento equipos de ventilación mecánica, etc.) y se extremará su limpieza.

Se velará para que el alumnado utilice mascarilla cuando no esté realizando ejercicio físico intenso y antes de pasar desde las instalaciones deportivas a las zonas comunes del centro.

Se mantendrá una distancia interpersonal de seguridad superior a la habitual al realizar ejercicio físico. Si no fuera posible, deben constituirse grupos de trabajo estables (parejas, tríos, cuartetos, etc.).

Se minimizará el uso de objetos compartidos (balones, bancos, espalderas, raquetas, etc.). En caso de que fuera imprescindible su utilización, los usuarios extremarán la higiene de manos, desinfectándoselas antes y después de su uso.

Los usuarios y las usuarias desinfectarán el material antes y después de su uso. A tal efecto, se dispondrá en cada espacio dedicado a la impartición de Educación Física tanto de geles hidroalcohólicos como de elementos y productos de desinfección.

Se evitará la utilización de elementos como colchonetas por las dificultades que entraña su correcta desinfección.

Si existen vestuarios, debe limitarse su aforo para que el alumnado que los utilice pueda mantener la distancia de seguridad y, si disponen de ventanas, se mantendrán abiertas el mayor tiempo posible para favorecer la ventilación natural.

4.2 Clases de Música en enseñanzas de régimen general

Se limitará la actividad en el aula que implique la liberación de aire exhalado por parte del alumnado, la utilización de instrumentos de viento, parcial o totalmente, siendo preferible su sustitución por otras actividades musicales en estas enseñanzas. En todo caso las actividades grupales que impliquen liberación de aire exhalado se realizarán preferentemente al aire libre.

No se prescindirá de las mascarillas en las actividades de canto.

En el caso del uso del mismo instrumento musical por varios intérpretes, y para garantizar la seguridad del alumnado, la persona usuaria deberá practicar la higiene de manos antes y después de su utilización. A tal fin se dispondrá, en el aula, de solución desinfectante. Se procederá, tras el uso, por parte de los usuarios, a la desinfección de las superficies de los instrumentos (teclados, clavijas, zonas de apoyo, baquetas, etc.).

En la medida de lo posible, se evitarán actividades que conlleven desplazamiento por el aula o interacción entre el alumnado (danzas, expresión corporal, actividades de ritmo en movimiento, etc.) a no ser que estas se realicen en espacios al aire libre y aumentando la distancia interpersonal establecida.

4.3 Profesorado de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica.

En los grupos de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, la intervención del personal especializado en Pedagogía Terapéutica y en Audición y Lenguaje se llevará a cabo garantizando la distancia mínima interpersonal de 1,5 metros y con el uso de mascarilla y/o pantalla para poder realizar mejor su labor.

4.4 Otro profesorado especialista.

En general, el profesorado especialista, más en concreto en las etapas de Educación Infantil y Primaria, atenderá, preferentemente, en las horas de docencia correspondientes, a los grupos que no se configuran como grupos estables de convivencia, manteniendo la distancia mínima interpersonal de 1,5 metros.

En los grupos constituidos como grupos de convivencia estable, atenderá al alumnado de acuerdo con la disponibilidad horaria, siempre que se pueda garantizar la distancia mínima interpersonal de 1,5 metros entre el profesorado y el grupo de convivencia estable (preferentemente, en espacios al aire libre), sin que sea necesaria la presencia del profesorado tutor del grupo.

Sin menoscabo de esto, una vez asignadas las horas de docencia en los diferentes grupos, el profesorado podrá dar sesiones de su especialidad por medio del uso de las tecnologías de las que el centro disponga (pizarra digital o videoconferencia desde otro espacio del centro) o realizar las tareas organizativas que la dirección del centro le asigne.

Los Auxiliares Técnicos Educativos, Fisioterapeutas, Técnicos Sanitarios y Técnicos Especialistas en Interpretación de Lengua de Signos desarrollarán los programas de intervención diseñados garantizando la distancia mínima interpersonal de 1,5 metros y con el uso de mascarilla, pantalla, guantes cuando

la intervención requiera de actuaciones que impliquen un mayor acercamiento al alumnado.

4.5. Talleres y laboratorios.

Se velará para que el alumnado utilice mascarilla en todo momento.

Siempre que sea posible, los equipos, materiales, útiles y herramientas se utilizarán de forma individual. En el caso de no poder cumplirlo y se tengan que compartir, se desinfectarán antes y después de ser utilizados, debiéndose constituir grupos de trabajo estables de utilización de los equipos, materiales, útiles o herramientas (parejas, tríos, cuartetos, etc.).

Los usuarios de los talleres y laboratorios extremarán la higiene de manos, desinfectándose las antes y después del uso de equipos, materiales, útiles o herramientas propias de la actividad que se realiza.

4.6. Espacios de realización de actividades fuera del centro

En caso de ser necesario el uso de instalaciones externas al centro educativo, se deberá cumplir igualmente con aquellas medidas sanitarias y aspectos organizativos que le sean de aplicación reflejados en la presente guía.

4.7. Clases en enseñanzas elementales y profesionales de música y danza y enseñanzas superiores de música.

Será obligatorio el uso de mascarilla en todas las clases, salvo en los supuestos específicos contemplados en este apartado.

En las clases individuales de instrumentos de viento y de canto, se usará la mascarilla cuando la actividad lo permita y en todo caso se ampliará la distancia de seguridad mínima a dos metros.

Preferentemente, se evitará compartir instrumentos. Los instrumentos musicales que se compartan deberán ser desinfectados antes y después de su uso.

Se recomienda limpiar y desinfectar periódicamente los suelos de las aulas de instrumentos de viento, por el producto de desagüe de estos instrumentos, o utilizar medidas alternativas de prevención específicas como alfombras, papeleras, etc.

Clases prácticas de danza:

- Se ampliará la distancia de seguridad mínima a dos metros.
- Se usará la mascarilla siempre que la actividad desarrollada lo permita, siendo preferente su uso.
- Se recomienda evitar el contacto físico.
- Se aconseja que las y los bailarines lleven el pelo recogido.
- Se establecerán protocolos reforzados de higiene personal y de limpieza y desinfección del vestuario y de todas las áreas, equipos, mobiliario, barras, etc., después de cada clase práctica en la que haya cambio de grupo.
- Se establecerá protocolos para evitar el uso de calzado de calle dentro del centro, así como la desinfección del calzado antes de la entrada al aula.

Se podrá reducir la duración de la clase en cinco minutos para la ventilación y limpieza de espacios.

Las medidas previstas podrán ser actualizadas en función de la evolución de la pandemia o de los resultados de la implantación de las medidas en los centros.

4.8 Centros de Educación Especial

El alumnado de educación especial presenta, en muchos casos, una salud delicada, considerándose población de riesgo. Por ello, se tendrá especial esmero en el seguimiento de las medidas de seguridad e higiene recomendadas por las autoridades sanitarias: control de temperatura, ventilación, limpieza, separación de mesas, uso de mascarillas, desinfección de mochilas y calzado específico para el colegio, etc.

Además de las indicaciones de carácter general establecidas con anterioridad se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Se organizará la entrada y salida de manera que un miembro del personal acompañará al alumnado a su aula de referencia si no tiene autonomía para hacerlo.
- En caso de que el alumnado utilice carros, estos no entrarán al centro excepto si son necesarios para su movilidad. Se desinfectarán las ruedas y agarraderas de las sillitas de transporte antes de la entrada y a la salida del centro. Las personas que los utilicen extremarán la higiene de manos.
- Se evitará que personal externo al centro entre al interior.

- El personal administrativo evitará entrar en las zonas de atención al alumnado. En caso de tener que entrar en las zonas de este alumnado, se desinfectará las manos antes y después del acceso.
- Se asignará un aseo por cada 1 o 2 grupos, si es posible. Si no, se intensificará la limpieza y desinfección.
- Cuando se vayan a producir desplazamientos por el centro educativo, se contará con un horario y una organización que posibiliten que los grupos no coincidan a la vez en esos desplazamientos.
- Se recomienda intensificar la higiene de manos (con agua y jabón) asegurando los siguientes momentos: al llegar al centro educativo, tras estornudar o sonarse, al cambiar de espacio o de actividad, antes y después de comer, después de ir al baño y siempre que haya suciedad visible.
- Se recomienda evitar la utilización de gel hidroalcohólico en niños y niñas que se meten las manos frecuentemente en la boca, teniendo precaución de no dejarlo accesible sin supervisión.
- No se recomienda el uso de mascarilla en el centro educativo en personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela o personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su uso adecuado.
- En el caso de los trabajadores, se recomienda llevar el pelo recogido y evitar el uso de anillos, pulseras y colgantes. En tareas donde no sea descartable que el vestuario del trabajador se manche con fluidos corporales (orina, heces, vómitos, etc.) debe valorarse la utilización de batas desechables.
- Se utilizarán objetos y juguetes que se puedan limpiar o desinfectar de manera sencilla. Si se utilizan peluches o juguetes de tela, deben poder lavarse a alta temperatura.
- Los agrupamientos del alumnado permanecerán estables, evitándose el cambio de espacios (salvo para acudir al gabinete de audición y lenguaje, fisioterapia, etc.).
- La salida al patio se realizará por turnos.

- El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero sí en casos de cambios de pañales o contacto con fluidos corporales.
- Se debe hacer a menudo el lavado de manos al alumnado que no pueda hacerlo por sí mismo.
- La autorización de apertura de cubas terapéuticas/piscinas se determinará por parte de Sanidad. En las actividades de hidroterapia no se utilizarán secadores de manos ni de pelo si son compartidos. Se intensificará la limpieza y desinfección de los objetos y superficies de contacto en el entorno del agua. Además, se realizará la limpieza y desinfección de las zonas de estancia y de tránsito de los alumnos, al menos dos veces al día, haciendo especial hincapié en la retirada de los residuos orgánicos e inorgánicos y en zonas de vestuarios, aseos, duchas y lavabos.
- El uso de ascensores se limitará a los alumnos con dificultad en la movilidad y con sillas de ruedas.

4.9 Primer ciclo de Educación Infantil

Las escuelas que cuenten con autorización para el Primer Ciclo de Educación Infantil por parte de la Consejería con competencias en materia educativa, seguirán las orientaciones preventivas que determinen con carácter general o específico para cada momento las autoridades sanitarias, teniendo la obligación de su cumplimiento en el momento en que se determinen.

- Se organizará la entrada y salida de manera que un miembro del personal acompañará a cada alumno a su aula de referencia, si no es autónomo para ir solo.
- Se asignará un aseo por cada uno o dos grupos, si es posible. En su defecto, se intensificará la limpieza y desinfección.
- Cuando se vayan a producir desplazamientos por el centro educativo, se contará con un horario y organización que posibiliten que los grupos no coincidan a la vez en los desplazamientos.

Grupos de convivencia estable

- En el desarrollo de la labor docente y educativa en Primer Ciclo de Educación Infantil, se establecerán grupos de convivencia estable formados por el alumnado y el educador o educadora, que desarrollarán

su actividad siempre en la misma aula, y limitando al máximo el número de contactos con otros grupos.

- No es obligatorio el uso de mascarilla en menores de 6 años.
- Por parte del personal el uso de mascarilla es obligatorio en todo momento.
- En el caso de los trabajadores, se recomienda llevar el pelo recogido y evitar el uso de anillos, pulseras y colgantes.
- En la medida de lo posible, en el Primer Ciclo de Educación Infantil utilizar ropa de trabajo que se lave a diario a alta temperatura.
- Se utilizarán objetos y juguetes que se puedan limpiar o desinfectar de manera sencilla. Si se utilizan peluches o juguetes de tela, se deben poder lavar a alta temperatura.
- Dado que la ventilación es una de las medidas más eficaces para minimizar la transmisión y que se recomienda ventilar frecuentemente, se tendrá una especial precaución en estos grupos de alumnos para evitar accidentes.
- Para las siestas, se recomienda colocar las colchonetas a dos metros de distancia, intercalando la dirección en la que se colocan los alumnos (cabeza y pies en diferente dirección). Se hará un cambio diario de sábanas o almohadas o utilizará cada uno la suya propia cambiándolas al menos semanalmente y siempre que estén sucias.
- Tras el cambio de pañal se desinfectará el cambiador entre alumnos, o se utilizará un cambiador personal para cada uno de ellos.

5. PROTOCOLOS EN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

5.1 Comedores escolares

La comida se distribuirá al alumnado respetando la distancia interpersonal mínima establecida y ocupando siempre el mismo asiento. De resultar necesario, se establecerán o incrementarán los turnos y/o se adaptarán otros espacios con el fin de reducir el aforo del comedor.

Igualmente se podrá establecer un sistema de consumo seguro de comida en el domicilio (tipo catering) de los usuarios cuyas familias así lo deseen.

Una vez adoptadas las medidas anteriores, si por el número de comensales se hace imposible la prestación del servicio de forma presencial para todos y todas, se aplicarán los criterios de priorización establecidos en el artículo 8.3 del decreto 138/2012, de 11/10/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha:

- Alumnado transportado.
- Alumnado que acredite problemas para la conciliación familiar.

- Alumnado beneficiario de ayudas de comedor (este alumnado siempre tendrá garantizada la prestación del servicio, pero, en caso de que no pueda ser de forma presencial, se asegurará la entrega de la comida a un familiar: padre, madre o tutor/a, para que pueda ser consumida de forma segura en su domicilio).

La admisión de nuevos usuarios a lo largo del curso se determinará según la existencia de plazas vacantes suficientes.

No se permitirá la figura del usuario no habitual de comedor en el curso 2020-2021, salvo en aquellos centros en los que exista un número suficiente de plazas y de personal que controle su asistencia.

Se controlará que quienes hagan uso del comedor se laven las manos al acceder y salir del mismo.

Se cumplirán las medidas de distancia en todos los contextos y espacios: reparto de comida, desplazamientos, etc. Se favorecerá, en la medida de lo posible, el servicio en la mesa con el fin de evitar desplazamientos del alumnado.

Cada usuario ocupará cada día el mismo lugar y utilizará la mascarilla mientras no esté comiendo. Se adoptarán medidas orientadas a minimizar la interacción entre diferentes grupos-clase.

Se desinfectará y limpiará después de cada turno.

Los locales se mantendrán bien ventilados con aire exterior, manteniendo las ventanas practicables abiertas el mayor tiempo posible.

Se vigilará que el alumnado no comparta menaje ni otros objetos durante las comidas.

Para la prestación del servicio al alumnado usuario de comedor que proceda de otros centros, se aplicarán las medidas específicas que determine la autoridad sanitaria para cada caso.

5.2 Cafeterías de los centros educativos

Las cafeterías de los centros educativos deberán cumplir las disposiciones establecidas por las autoridades sanitarias que se apliquen a su sector de actividad.

Quienes hagan uso de esta deberán practicar la higiene de manos en el momento de acceso y a la salida.

Las mesas y agrupaciones de mesas se ubicarán de forma que se pueda respetar la distancia interpersonal de seguridad.

Se recomendará a los usuarios mantener la distancia de seguridad en todo momento y la utilización de la mascarilla durante todo el tiempo que sea posible.

Los locales se mantendrán bien ventilados, con aire exterior, manteniendo las ventanas practicables abiertas el mayor tiempo posible.

5.3 Transporte escolar

Con carácter general, las monitoras y los monitores de transporte escolar, así como el alumnado a partir de 6 años, deben utilizar mascarilla en todo momento. Para el alumnado de 3 a 5 años, su uso es recomendable.

Antes del comienzo del servicio de transporte escolar, se distribuirá al alumnado asignando una plaza fija en el vehículo, procurando que cada alumno utilice siempre el mismo asiento. El alumnado que conviva junto o el perteneciente al mismo grupo de convivencia estable, se sentará en asientos contiguos.

En el caso de que se comparta el mismo transporte escolar con otros centros, el alumnado del mismo centro escolar se ubicará junto, minimizando interacciones entre grupos de diferentes centros.

Los vehículos deben desinfectarse diariamente y también, tras cada uso, si son utilizados por grupos de personas diferentes.

Los vehículos dispondrán de material de desinfección de manos a la entrada de este. Todas las usuarias y los usuarios deberán practicar la higiene de manos al acceder y abandonar el vehículo. En caso de existir, el acompañante supervisará que el alumnado realiza la desinfección de sus manos al subir y bajar del vehículo.

Con objeto de mejorar la ventilación del habitáculo, no se utilizará la recirculación de aires y se recomienda mantener alguna ventanilla parcialmente abierta durante el trayecto.

No se permitirá en ningún caso comer ni beber en los vehículos.

La entrada y salida a los vehículos se realizará en fila manteniendo el distanciamiento de 1,5 metros mientras se espera para subir o bajar.

5.4 Residencias escolares y residencias universitarias.

Se limitará al mínimo imprescindible el acceso de personas ajenas al centro, dando preferencia a la comunicación vía telemática o telefónica.

En los casos de las residencias escolares anexadas a los centros educativos no universitarios, solo podrán utilizarse las instalaciones que se encuentren al aire libre y fuera del horario escolar. En ningún caso se utilizarán otras dependencias compartidas con el centro, entre ellas, la biblioteca del centro educativo.

Asimismo, se reducirán en la medida de lo posible las salidas fuera del centro, que se harán siempre con la autorización de las educadoras o los educadores, y respetando las medidas establecidas por las autoridades sanitarias.

Se adoptarán medidas organizativas para constituir grupos estables de convivencia conformados por residentes del mismo nivel educativo, que compartan habitación, etc. y se procurará reducir a lo necesario la interacción entre ellos (aseos, comedores, zonas comunes, zonas exteriores, etc.).

En el caso de las residencias universitarias, con carácter general, se garantizará la distancia de seguridad establecida por las autoridades sanitarias, organizándose, a tal efecto, la circulación de las personas, la disposición de los puestos de trabajo y de los espacios.

Será obligatorio el uso de mascarillas atendiendo a las indicaciones sanitarias.

Se establecerán normas de uso de las zonas comunes (comedores, ascensores, biblioteca, gimnasio...) que deberán ser ventiladas diariamente.

Cuando el uso de los aseos comunes esté permitido, su ocupación máxima será de una persona, salvo cuando una persona precise asistencia, en cuyo caso también se permitirá su entrada.

5.5 Actividades extraescolares de las AMPA y ayuntamientos

Se permite la utilización del centro a las AMPA y ayuntamientos, siempre y cuando se limpien las instalaciones antes y después de su uso y se adapten las indicaciones establecidas en esta guía a las actividades a desarrollar.

6. GESTIÓN DE CASOS

La detección precoz de casos es una de las medidas más efectivas para el control de la COVID-19.

6.1 Definiciones

- **Caso sospechoso:** persona con sintomatología compatible con la COVID-19 a la que se le ha realizado una PCR y todavía no ha obtenido el resultado.
- **Caso confirmado:** persona con sintomatología compatible con la COVID-19 y con PCR positivo para SARS-CoV-2.
- **Rastreador COVID-19:** es un profesional responsable de la vigilancia epidemiológica territorial que desempeña un papel esencial en el control de los brotes de infección. Es la persona que se pone en contacto con un sospechoso de estar infectado por COVID-19. Su tarea consiste en informar (por teléfono o en persona) sobre el procedimiento que debe seguir para iniciar el proceso de identificación de contacto estrecho.
- **Personal sanitario de referencia:** Equipo de atención primaria de referencia del centro educativo.

6.2 Requisitos para el acceso a centros educativos

La organización de una vuelta a las aulas segura y saludable es tarea de TODOS Y TODAS.

La planificación desde el centro y el desarrollo de protocolos que garanticen la coordinación son fundamentales, pero también es importante, la colaboración de toda la comunidad educativa y la asunción individual y colectiva de responsabilidades. Todos los integrantes de la comunidad educativa desempeñan un papel en la contención de la propagación de la enfermedad.

La familia o los tutores legales del alumnado, o este mismo si es mayor de edad, comprobarán antes de ir al centro educativo, el estado de salud, que su temperatura no es superior a 37,5 °C o tiene otros síntomas compatibles con la COVID-19. Además, deben colaborar en que sus hijas e hijos adopten rutinas de higiene de manos y el protocolo de actuación en caso de tos, estornudos u otros síntomas respiratorios (etiqueta respiratoria), además de reforzar la importancia del uso de mascarilla para asistir al centro educativo, explicándoles de forma adecuada a su edad su correcto uso y recordándoles la obligación de utilizarla en todas las situaciones y espacios en los que no sea posible mantener la distancia de seguridad interpersonal.

Deben también colaborar informando de forma clara y adaptada a la edad del niño o niña sobre qué es el virus y cuáles son los riesgos a los que nos enfrentamos en el caso de no seguir las recomendaciones sanitarias de prevención.

En caso de que se decida que la toma de temperatura se lleve a cabo en el centro educativo, cada centro dispondrá la forma de llevar a cabo esta actuación, evitando en todo caso aglomeraciones y asegurando el mantenimiento de la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros.

No deben acudir al centro educativo aquellas personas que tengan síntomas compatibles con COVID-19, sean parte del alumnado, profesorado u otro personal, así como aquellas que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber mantenido un contacto estrecho con alguna persona con síntomas compatibles o diagnosticada de COVID-19.

El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables a la COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrán acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita. Este alumnado deberá mantener las medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

Tanto los docentes como el resto del personal que trabaje en el centro con condiciones de salud que les hacen vulnerables, deberán informar a los equipos directivos de su condición para que estos informen a su vez a la Delegación Provincial correspondiente. Previa autorización del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de personal docente, se posibilitará que estos profesionales eviten la atención de los casos sospechosos y extremarán las medidas preventivas recomendadas.

SÍNTOMAS COMPATIBLES CON LA COVID-19:

Fiebre o febrícula
Tos
Dificultad respiratoria
Dolor de cabeza
Alteración del gusto o del olfato
Congestión nasal
Escalofríos
Dolor abdominal
Vómitos o diarrea
Malestar
Dolor de cuello
Dolor muscular

6.3 Protocolo de actuación ante posibles casos

En un entorno de convivencia como es un centro educativo, la detección precoz de casos y los contactos cercanos, es una de las medidas más significativas para mantener los entornos de seguridad y preservar el logro de los objetivos educativos y pedagógicos.

Frente a una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con la COVID-19 en el centro educativo debe seguirse el siguiente protocolo:

- Se le colocará una mascarilla quirúrgica, se le llevará a un espacio aislado (sala de gestión de casos), que estará previamente definido en cada centro según el Plan de Inicio de Curso, y se contactará con la persona responsable del manejo de la COVID-19 en el centro educativo y con los familiares.
- La persona que le acompañe, deberá llevar el equipo de protección individual adecuado:
 - mascarilla quirúrgica, si la persona con síntomas la lleva.
 - mascarilla FFP2 sin válvula, si la persona con síntomas no se puede poner una mascarilla quirúrgica (niños menores de 6 años, personas con problemas respiratorios, que tengan dificultad para quitarse la mascarilla por sí solas o que tengan alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización), además de una pantalla facial y una bata desechable.
- Si la persona presenta síntomas de gravedad (dificultad para respirar, mal estado general debido a vómitos o diarrea muy frecuente, dolor abdominal intenso, confusión, tendencia a dormirse...) se debe llamar al 112.

- En todo caso, el equipo directivo gestionará las siguientes acciones:
 - En el caso del alumnado, establecer un contacto inmediato con la familia para acudir al centro educativo.
 - En el caso del profesorado, establecer contacto con el servicio de prevención de riesgos laborales.
 - Recomendar a la persona o a la familia (en el caso de un menor), si no hay contraindicación, que se traslade al domicilio y, desde allí, a su centro de salud o directamente al centro de salud.
- La persona afectada se considera caso sospechoso y deberá permanecer aislado en su domicilio hasta disponer de los resultados de las pruebas diagnósticas.
- Será Salud Pública quien contacte con los centros educativos para realizar una evaluación del riesgo, la investigación epidemiológica, la comunicación del riesgo y las recomendaciones de aislamiento del caso y estudio de contactos.
- Cuando la sintomatología comienza fuera del horario escolar o en días no académicos, la familia o la persona con síntomas tiene la obligación de ponerse en contacto con su servicio de salud, así como comunicarlo de inmediato al centro educativo.

MANEJO DE LOS CONTACTOS POR PARTE DE SALUD PÚBLICA

Hasta la obtención del resultado diagnóstico del caso no se indicará ninguna acción sobre los contactos estrechos y la actividad docente continuará de forma normal. Si el caso se confirma se realizará el estudio de contactos en el medio educativo y fuera de este mediante la identificación, clasificación y seguimiento de los contactos según esté establecido en cada comunidad autónoma.

A la hora de definir quiénes son los contactos estrechos se tendrá en cuenta y se valorará si se han seguido de forma efectiva las medidas de prevención e higiene adoptadas en el centro educativo.

A efectos de la identificación de los contactos estrechos en el centro educativo se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- A) Si el caso confirmado pertenece a un grupo de convivencia estable se considerarán contactos estrechos a todas las personas pertenecientes al grupo.
- B) Si el caso confirmado no pertenece a un grupo de convivencia estable, se realizará la identificación de los contactos estrechos en el centro educativo siguiendo los criterios de la Estrategia de detección precoz, vigilancia y control.

La valoración de la exposición del personal que trabaja en el centro se realizará en función de la evaluación específica del riesgo de cada caso, según lo recogido en el Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 de modo que la consideración de contacto de riesgo valorará el correcto seguimiento de las medidas de prevención y la utilización de elementos de protección (mantenimiento de la distancia física y uso de mascarillas).

El servicio de Salud Pública, junto con el servicio de prevención de riesgos laborales, valorará si el profesorado y el personal del centro debe ser considerado contacto estrecho del caso confirmado basándose en la adecuación y seguimiento de las medidas de prevención adoptadas y las actividades realizadas.

Las autoridades sanitarias realizarán un seguimiento activo entre los contactos identificados como estrechos y deberán permanecer en el domicilio guardando un periodo de cuarentena, según se refiere en la Estrategia de vigilancia, diagnóstico y control. Se incluirá la realización de pruebas PCR según se recoja en los protocolos establecidos por las autoridades de Salud Pública de cada comunidad autónoma. Se proveerá a las familias de la información adecuada para el cumplimiento de las medidas de cuarentena, higiene de manos e higiene respiratoria, así como las señales para la identificación precoz del desarrollo de síntomas compatibles con COVID-19. El periodo considerable será el recogido en la Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de COVID-19.

Una vez estudiados los contactos y establecidas las medidas de cuarentena para aquellos considerados como estrechos, las actividades docentes continuarán de forma normal, extremando las medidas de precaución y realizando una vigilancia pasiva.

6.4 Regreso al centro educativo

En caso de que se haya definido como caso descartado de COVID-19 y no exista normativa que lo contraindique, la persona podrá reincorporarse al centro educativo cuando haya remitido la sintomatología.

Si la persona ha confirmado positivo de COVID-19 y no ha requerido ingreso hospitalario, pero sí ha recibido asistencia desde atención primaria y aislamiento domiciliario, este se mantendrá, siguiendo las recomendaciones del aislamiento, durante, al menos, 10 días desde el comienzo de los síntomas y hasta que hayan transcurrido, al menos, 72 horas desde la desaparición de los mismos.

En todo caso, en una u otra circunstancias, serán las autoridades sanitarias, las que pauten su regreso.

6.5 Enlace a la Atención Primaria y formación

El personal que atienda la línea telefónica 900 122 112 será el encargado de resolver todas las dudas sobre la COVID-19 que surjan en la comunidad educativa. Del mismo modo, el servicio sanitario de referencia de cada centro educativo según los canales de comunicación que se establezcan para ello, serán los encargados de fomentar la educación para la salud en materia de COVID-19 en el centro educativo.

Al inicio del curso escolar, los equipos directivos se pondrán en contacto con los centros de atención primaria de su área para conocer quién será la persona referente de contacto en el centro de salud/consultorio a la que deben acudir y con la que deberán fijar una fecha para llevar a cabo una sesión de formación, ya que desde el SESCOAM se remitirá la indicación y la documentación para preparar dicha sesión en el centro educativo o en los centros educativos de su zona de influencia.

A esta sesión formativa acudirá el Equipo COVID-19 que podrá estar compuesto por el director, el coordinador de riesgos laborales, el responsable de formación del centro, un representante de las familias que forme parte del Consejo Escolar/AMPA, el responsable COVID-19 designado por el centro, así como cualquier otro miembro de la Comunidad Educativa que el centro designe.

Tras la sesión formativa, el Equipo COVID-19, en función de las características del centro, creará una estrategia de sensibilización y difusión de la información que transmitirá a todos los agentes que conforman la comunidad educativa. Del mismo modo, el equipo establecerá un canal de comunicación en el propio centro educativo y con el centro de salud, donde recibir las consultas y las dudas que puedan surgir a lo largo del curso, devolviéndose nuevamente información a la comunidad educativa. De esta forma, se estará manejando en todo momento información actualizada y fiable procedente de la línea de coordinación con el centro sanitario.

Cabe destacar, para delimitar tareas, que el personal sanitario ejerce su actividad en los centros de salud, actuando excepcionalmente fuera de los

misimos por motivos de urgencia médica. Del mismo modo, el personal de los centros educativos no tiene como tarea la asistencia sanitaria, sin perjuicio del deber de socorro que incumbe a cualquier ciudadano según la legislación vigente a nivel nacional.

El Portal de Educación recogerá la información sanitaria actualizada para que pueda ser consultada por toda la comunidad educativa.

7. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS AMPA.

El equipo directivo debe asegurar que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en los centros educativos llegan y son comprendidas por toda la comunidad educativa.

Es importante el intercambio de información con las AMPA, ya que las familias y los tutores legales deben conocer con claridad todos los aspectos relacionados con el desarrollo de la actividad educativa y toda la información sobre la correcta implementación de las medidas. Así mismo es importante ya que pueden colaborar contribuyendo a promover la difusión de la información útil.

En el caso de las AMPA, (las familias y/o tutores) deberán estar informadas claramente de las condiciones de inicio de curso, y de su papel activo en la vigilancia de la aparición de síntomas, de la evolución de la pandemia y posible evolución de la actividad educativa a diferentes escenarios.

Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar sólo en caso de necesidad urgente o por indicación del profesorado o del equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.

Cada centro debe disponer de medios para asegurar el contacto con el alumnado y las familias que no se conectan o no participan en actividades no presenciales, identificando cuál es su situación y comunicándola para garantizar que disponen de los medios necesarios para afrontar la actividad lectiva no presencial en caso de que deba producirse. Debe realizarse un seguimiento educativo específico de este alumnado.

8. DATOS DE INTERÉS

- Línea de atención telefónica para dudas sobre la COVID-19: **900 122 112**
- Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos 27.08.2020
<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos.htm>
- Portal de Educación de la JCCM: <http://www.educa.jccm.es/es>
- Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de la COVID-19, que va siendo actualizada de forma permanente.
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19_Estrategia_vigilancia_y_control_e_indicadores.pdf